

ALLEGATO A2)

SCHEMA PROGETTO ORGANIZZATIVO

Denominazione del Progetto _____
elaborato e presentato dall'Associazione/Soggetto del Terzo Settore/Ente
Sportivo non lucrativo, denominato _____
per l'attività di _____

Sede operativa delle attività:

- ☐ LOTTO 1 – Centro Estivo Baricella – Scuola Primaria “B. Munari” in Via Roma 2/4 e Scuola dell’Infanzia di Baricella in Via Brunelli, 2 - Baricella;
- ☐ LOTTO 2 – Centro Estivo Baricella – Auditorium comunale e Palestra di Baricella;
- ☐ LOTTO 3 – Centro Estivo di Granarolo dell’Emilia – Scuola dell’Infanzia Fresu in Via Cadriano, 63 a Cadriano e Scuola Primaria “A. Frank” in Via Roma, 30 a Granarolo dell’Emilia;
- ☐ LOTTO 4 – Centro Estivo Malalbergo – Scuola Primaria “Don Milani”, Piazza dell’Unità d’Italia, 8 – Malalbergo;
- ☐ LOTTO 5 – Centro Estivo Altedo – Scuola Primaria “G. Garibaldi”, Via F.lli Cervi, 12 – Altedo;
- ☐ LOTTO 6 – Centro Estivo Minerbio – Scuola dell’Infanzia “A. Manzi”, Via Ronchi Inferiore, 13 a Ca’ de’ Fabbri – Minerbio;
- ☐ LOTTO 7 – Centro Estivo Minerbio – Scuola Secondaria di Primo Grado “C. Cavour”, Via D. C. Zamboni, 5 – Minerbio e impianti sportivi;

Contatti e recapiti:



Terre di Pianura

U N I O N E d e i C O M U N I

SETTORE WELFARE LOCALE

Referente delle attività, la Sig.ra/il Sig. _____

Telefono cellulare |_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|

Indirizzo E-mail _____@_____

Indirizzo PEC _____@_____

PARTE INTRODUTTIVA

Breve descrizione generale del servizio offerto.

Team

Funzione	Cognome e Nome
Gestore del Servizio	
Responsabile del Progetto	
Coordinatore delle Attività ludico-ricreative e organizzative	

CAPITOLO 1 - INDICAZIONI GENERALI PER L'APERTURA

Modalità di iscrizione e accesso al servizio offerto

Dovranno essere descritte:

1. la modalità con cui i minori accedono al servizio (modalità di iscrizione);
2. i sistemi utilizzati per fornire ai genitori le informazioni utili sulle modalità d'iscrizione al servizio e sulle modalità di svolgimento dell'attività;
3. documento con cui i genitori accettano tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del COVID 19 (allegare lo schema del Patto di corresponsabilità).

CAPITOLO 2 - IL PERCORSO DI ACCOGLIENZA E USCITA

CAPITOLO 3 - LE ATTIVITÀ PROPOSTE



Terre di Pianura

U N I O N E dei C O M U N I

SETTORE WELFARE LOCALE

Descrivere il programma giornaliero delle attività e tutte le iniziative/attività che si intendono organizzare

CAPITOLO 4 - SICUREZZA ALIMENTARE

Descrivere la modalità di espletamento del servizio di preparazione e/o distribuzione pasti offerto:

CAPITOLO 5 - PRECAUZIONI IGIENICO SANITARIE

Descrivere:

- le precauzioni generali di igiene per i bambini/adolescenti e per gli operatori;
- modalità/frequenza di ricambio periodico dell'aria
- le precauzioni/misure comportamentali/strategie organizzative per prevenire la diffusione dei contagi e favorire il monitoraggio dei contatti
- modalità e frequenza di pulizia e disinfezione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature, con particolare attenzione ai giochi di uso quotidiano e agli oggetti che vengono toccati più frequentemente

CAPITOLO 6 – SISTEMA TARIFFARIO

Descrivere le tariffe settimanali, le eventuali scontistiche applicate, le modalità di pagamento

CAPITOLO 7 - Ogni altro elemento ritenuto utile per l'attribuzione del punteggio in sede di valutazione