

Regolamento per l'applicazione delle tariffe nei servizi per l'infanzia.

(Approvato con deliberazione C.C. n° 78/2000, modificato con deliberazioni C.C. 46/2001, 95/2004, 11 /2012 e 63/2015)

Articolo 1 – premessa

I servizi rivolti all'infanzia e scolastici sono erogati dal Comune che individua in tale ambito uno dei compiti fondamentali della propria azione.

Per l'utilizzo di tali servizi sono previste contribuzioni a carico delle famiglie quale compartecipazione a parziale o totale copertura dei costi del servizio erogato.

Articolo 2 – individuazione tipologia servizi

I servizi attualmente forniti dal Comune sono i seguenti:

- a) asilo nido
- b) servizio prolungamento orario nido
- c) servizio nido estivo
- d) mensa scolastica
- e) trasporto scolastico
- f) pre e post scuola
- g) centri estivi

La valutazione della situazione economica viene effettuata esclusivamente per il servizio di Asilo Nido come previsto dal regolamento ISEE.

Per tutti gli altri servizi, compresi quelli eventualmente istituiti successivamente al presente regolamento, sarà applicata una retta unica con possibilità di particolari agevolazioni specificate successivamente.

Articolo 3 - Asilo Nido

- *Tariffe*

La retta mensile attribuita al nucleo familiare è personalizzata nella misura del 2% del valore ISEE fino ad una retta massima calcolata sulla soglia ISEE di € 20.900,00, con previsione di una retta minima di € 51,65.

Per valori ISEE superiori ad € 20.900,00 si procede come segue:

per valori ISEE da € 20.900,01 a € 25.000,00 la retta mensile attribuita è stabilita dalla Giunta;

per valori ISEE da € 25.000,01 a 30.000,00 la retta mensile attribuita è stabilita dalla Giunta;

per valori ISEE da 30.000,01 in poi, e per chi non presenta ISEE, la retta mensile attribuita è stabilita dalla Giunta.

Nel caso di un numero di bambini iscritti, non sufficiente a garantire l'equilibrio dei costi con la copertura delle rette, la Giunta può stabilire una retta massima uguale per

tutti gli utenti che non rientrano nella retta personalizzata, pari alla retta massima di cui al primo comma del presente articolo.

Sono previste agevolazioni nei seguenti casi:

- sconto del 50% sulla quota dal secondo figlio in poi per le famiglie residenti che hanno contemporaneamente iscritto più di un figlio al nido comunale o ad altro nido compreso nell'ambito metropolitano con rapporto regolamentato da apposita convenzione.
- estrazione del reddito dell'anziano convivente ultrasessantacinquenne in grave situazione sanitaria documentata (ad es., certificazione UVG) o ricoverato in struttura residenziale o semiresidenziale per anziani.
- eventuali contributi o riduzioni sulla retta spettante potranno essere concessi, solo per i casi segnalati dall'Assistente sociale comunale, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei Servizi alla Persona. Di norma non dovranno essere concesse esenzioni totali.

Sono previste riduzioni nei seguenti casi:

- vacanza di Natale e Pasqua: riduzioni del 15% delle quote mensili di dicembre e gennaio e 10% sul mese in cui ricade la festività pasquale.
- alla retta mensile verranno detratti € 3,00 per ogni giorno di assenza dal servizio (per mancato consumo dei generi alimentari, pannolini, ecc) per gli utenti con valore ISEE inferiore ad € 30.000,01; la detrazione sarà pari ad € 2,00 per gli utenti con valore ISEE pari o superiore ad € 30.000,00 o che non presentano ISEE. Dal 31esimo giorno di assenza continuativa, per malattia o motivi gravi documentati, la detrazione passerà a € 4,13 al giorno, con l'obbligo comunque di pagare almeno il 30% della retta mensile attribuita.

- **Determinazione retta personalizzata**

Ai fini della determinazione della retta l'utente deve presentare, entro i termini stabiliti annualmente dal servizio competente, un'autodichiarazione relativa alla composizione del nucleo e alla situazione economica utilizzando la modulistica predisposta e fornita dal comune.

La situazione economica del nucleo viene valutata sulla base dei criteri individuati nell'apposito regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE.

Chi non presenta la documentazione per il calcolo dell'ISEE, sarà tenuto al pagamento della retta massima stabilita.

- Situazioni economiche particolari

Coloro che non hanno percepito reddito nell'anno precedente a quello in cui si richiede la prestazione dovranno certificare il reddito presunto dell'anno in corso.

Il cittadino dovrà presentare una nuova dichiarazione qualora intenda far rilevare mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo dell'I.S.E.E.; la nuova retta spettante avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla presentazione della nuova dichiarazione.

La dichiarazione con reddito percepito pari a zero o negativo verrà considerata un solo anno, trascorso il quale, permanendo analoga dichiarazione, verranno attivati obbligatoriamente i controlli degli enti competenti nell'ottica della tutela e della salvaguardia dei minori.

Sarà facoltà nonché obbligo del servizio richiedere secondo le modalità di legge tutta la documentazione necessaria a verificare la veridicità delle autodichiarazioni.

- Modalità di pagamento

Il pagamento della retta mensile addebitata dovrà avvenire entro la scadenza stabilita con le modalità definite annualmente dall'ufficio competente.

- Ammissione

Al momento della conferma dell'accettazione del posto, la famiglia sarà tenuta a versare una quota pari ad € 100,00 come caparra confirmatoria che verrà detratta dalla prima retta emessa o trattenuta dall'Amministrazione in caso di rinuncia al posto prima della conclusione degli inserimenti.

Per i nuovi iscritti la retta è dovuta dal mese dell'inserimento. Per il solo mese di inserimento la retta sarà proporzionata alle settimane frequentate dai bambini; ogni settimana avrà un costo pari al 25% dell'intero.

- Rinunce al servizio

I termini per la presentazione della rinuncia al posto sono i seguenti:

- Rinuncia presentata dal 01 al 15 del mese: la famiglia è tenuta al pagamento della retta fino al termine del mese in corso.
- Rinuncia presentata dal 16 al 31 del mese: la famiglia è tenuta al pagamento della retta fino al giorno 15 del mese successivo.

Art. 4 - Servizio integrativo

Quando i bambini hanno compiuto un anno di età, i genitori possono richiedere il servizio integrativo all'asilo nido che consiste nella permanenza al nido dalle ore 16,30 alle ore 18.

Tale servizio è finalizzato alla realizzazione di attività socio-educative ed alla custodia dei bambini e verrà espletato mediante l'impiego di personale qualificato.

Le iscrizioni vanno presentate su apposito modulo da ritirare presso l'URP (Ufficio per le relazioni con il pubblico) e presso lo sportello socio – scolastico dove sarà riconsegnato debitamente compilato.

Gli utenti dovranno corrispondere una tariffa mensile fissata dalla Giunta Comunale.

I nuclei che versano in situazioni di disagio socio-economico potranno richiedere contributi per il pagamento della retta. L'addetto dell'ufficio competente disporrà gli opportuni accertamenti e comunicherà l'esito della istruttoria agli interessati. In ogni caso il contributo non verrà erogato ai richiedenti ma l'Amministrazione provvederà direttamente al pagamento delle rette.

I genitori dei bambini iscritti al servizio provvederanno al pagamento delle rette dovute entro il 15° giorno dal ricevimento del bollettino relativo al pagamento del servizio stesso.

L'eventuale ritiro dal servizio dovrà essere comunicato tempestivamente all'ufficio competente e il pagamento cesserà a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della rinuncia stessa.

A decorrere dall'anno educativo 2012/2013 il servizio integrativo di prolungamento orario sarà attivato:

- Presso l'Asilo Nido di Altedo in presenza di almeno n. 6 iscrizioni
- Presso l'Asilo Nido di Malalbergo in presenza di almeno n. 4 iscrizioni

Il servizio verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni sopra indicate e previa valutazione della Giunta comunale in merito alla disponibilità di bilancio.

Art. 5 – Servizio Estivo

I genitori dei bambini iscritti all'asilo nido possono usufruire del servizio estivo.

Tale servizio è finalizzato alla realizzazione di attività socio-educative ed alla custodia dei bambini e verrà espletato mediante l'impiego di personale qualificato.

Le iscrizioni vanno presentate su apposito modulo da ritirare presso l'URP (Ufficio per le relazioni con il pubblico) e presso lo sportello socio - scolastico dove sarà riconsegnato debitamente compilato.

Gli utenti dovranno corrispondere una tariffa settimanale fissata annualmente dalla Giunta.

I nuclei che versano in situazioni di disagio socio-economico potranno richiedere contributi per il pagamento della retta. L'addetto dell'ufficio competente disporrà gli opportuni accertamenti e comunicherà l'esito della istruttoria agli

interessati. In ogni caso il contributo non verrà erogato ai richiedenti ma l'Amministrazione provvederà direttamente al pagamento delle rette.

I genitori dei bambini iscritti al servizio provvederanno al pagamento delle rette dovute entro il 15° giorno dal ricevimento del bollettino relativo al pagamento del servizio stesso.

L'eventuale ritiro dal servizio dovrà essere comunicato tempestivamente all'ufficio competente.

Art. 6 – Mensa scolastica

La quota giornaliera a carico degli utenti è pari al costo pasto sostenuto dal comune per la fornitura del servizio.

Con atto di Giunta, sarà determinato il costo pasto sulla base delle spese previste.

La retta mensile (ricavata moltiplicando la quota giornaliera per ogni giornata di presenza) dovrà essere pagata entro la scadenza stabilita.

Art. 7 – Trasporto scolastico

Tutti gli alunni fruitori di un servizio di trasporto su automezzi comunali o di linea ATC sono tenuti al pagamento di una tariffa fissata sulla base della tariffa di abbonamento urbano per studenti.

Tale tariffa è comprensiva del servizio di sorveglianza nel periodo in cui gli alunni sono a carico dell'Ente.

Detta tariffa è determinata dalla Giunta Comunale.

Coloro che non abbiano presentato domanda ma risultino di fatto fruitori del servizio verranno inseriti d'ufficio nell'elenco degli utenti e dovranno corrispondere la relativa tariffa.

Essa deve essere corrisposta nel modo seguente:

- Periodo settembre – dicembre: entro 15 giorni dal ricevimento del bollettino di conto corrente postale;
- Periodo gennaio – giugno: entro 15 giorni dal ricevimento del bollettino di conto corrente postale.

L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato tempestivamente con lettera da far pervenire all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

Il pagamento della retta cessa soltanto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

In caso di non utilizzazione del servizio per un periodo minimo di un mese, i genitori debbono darne preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune. In caso contrario, la tariffa sarà comunque dovuta.

Per effettuare le visite di istruzione utilizzando lo scuolabus comunale, le scuole pubbliche presenteranno all'inizio di ogni anno scolastico il programma delle visite guidate e dovranno prenotare lo scuolabus con un anticipo minimo di giorni 20.

A seguito della conferma della disponibilità del mezzo, i genitori i cui figli partecipano alle suddette gite incaricano il rappresentante di classe (o altro genitore) a

versare presso la Tesoreria Comunale la quota dovuta fissata con apposito atto di Giunta.

Sono effettuate gratuitamente le visite all'interno del territorio comunale, quelle per manifestazioni sportive e per progetti di inserimento di alunni portatori di handicap.

Art. 8 – Pre e post scuola

È istituito nelle scuole materne statali ed elementari del territorio comunale di Malalbergo il servizio di pre-post scuola. Tale servizio è finalizzato alla custodia dei bambini mediante proposte ludico-ricreative e viene espletato mediante l'affidamento a terzi specializzati nel settore.

Il servizio verrà attivato presso le singole scuole previa valutazione da parte della Giunta Comunale in merito alla disponibilità di bilancio e al numero di richiedenti.

Il servizio di pre-post scuola sarà espletato con il seguente orario:

- ◆ Pre-scuola: 1 ora prima dell'inizio delle attività didattiche (7.30-8.30) nelle scuole materne ed elementari;
- ◆ Post-scuola: 1 ora dopo il termine delle attività stesse (16.30-17.30) nelle scuole materne ed elementari.

Coloro che intendano usufruire del servizio, dovranno inoltrare domanda su apposito modulo da ritirarsi presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune di Malalbergo, ove dovrà essere riconsegnato debitamente compilato.

Gli utenti dei servizi dovranno corrispondere a titolo di contribuzione una retta mensile il cui importo sarà determinato dalla Giunta Comunale.

I nuclei familiari che versano in situazioni di disagio socio-economico potranno richiedere contributi per il pagamento della retta. L'ufficio competente valuterà la concessione di eventuali contributi per i casi segnalati dall'Assistente sociale comunale nonché disporre altri accertamenti. L'addetto dell'ufficio competente comunicherà l'esito della richiesta agli interessati. In ogni caso il contributo non verrà erogato ai richiedenti ma l'Amministrazione provvederà direttamente al pagamento delle rette relative ai suddetti servizi.

I genitori dei bambini fruitori del servizio provvederanno al pagamento delle rette dovute entro il 15° giorno dal ricevimento del bollettino postale relativo al pagamento del servizio stesso.

L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato tempestivamente con lettera da far pervenire all'Ufficio competente del Comune.

Il pagamento della retta cesserà soltanto a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico comunale, che a causa della strutturazione oraria del servizio dello scuolabus giungono a scuola anticipatamente e/o escono dal plesso scolastico dopo il termine dell'attività didattica, usufruiranno del servizio di Pre-Post scuola gratuitamente e senza necessità di iscrizione.

I bambini dovranno essere consegnati all'addetto alla loro custodia all'interno del plesso scolastico.

Art.9 – Centri Estivi

Il servizio viene attivato per i bambini di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, con preferenza per i residenti nel territorio comunale fino ad esaurimento dei posti.

Ogni anno, con atto di Giunta, verrà determinata la quota di iscrizione settimanale a carico degli utenti, sulla base dei costi di gestione preventivati, fatte salve le agevolazioni previste al successivo Art.10.

Art.10 – Agevolazioni e contributi

Per i servizi scolastici di cui ai precedenti articoli 6-7-8-9 sono applicabili le seguenti agevolazioni:

- Per le famiglie residenti che hanno contemporaneamente iscritto più di un figlio allo stesso servizio si applica uno sconto del 50% sulla quota dovuta dal secondo figlio in poi. La presente agevolazione non si applica agli utenti non residenti.
- Eventuali contributi o esenzioni, potranno essere concessi, solo per casi segnalati dall'Assistente sociale comunale, previa valutazione e con atto motivato del Responsabile dei Servizi alla Persona.

Art. 11 – Recupero morosità

Nel caso venga accertato il mancato versamento delle rette dovute per i servizi utilizzati, senza giustificati motivi, l'Amministrazione agirà per vie legali per il recupero del credito con addebito degli interessi di mora.