

Sportello Unico Attività Produttive

**Richiesta contributo forfettario una tantum a favore dei cittadini ed attività produttive danneggiate dall'alluvione**  
**Allegato 1**

**Il sottoscritto** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

• in qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

proprietario o comproprietario                       inquilino  
 Amministratore di condominio avente codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
 altro (es. convivenza, comodato, usufruttuario) \_\_\_\_\_;  
 Legale Rappresentante/Titolare di Impresa Individuale denominata  
\_\_\_\_\_, [P.IVA E C.F.]  
\_\_\_\_\_, iscritta al Registro Imprese di \_\_\_\_\_ - REA:  
\_\_\_\_\_;

relativamente all'immobile di proprietà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ identificato catastalmente come segue:

- via e civico \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
Sub \_\_\_\_\_
- via e civico \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
Sub \_\_\_\_\_
- via e civico \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_  
Sub \_\_\_\_\_ relativamente all'immobile quale sede legale/operativa dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

**chiedo**

il contributo previsto dalla delibera di Giunta Comunale n 154/2023.

**A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci,**

**D I C H I A R A SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

QUANTO SEGUE

Dichiara di prevedere di sostenere e/o aver sostenuto, in conseguenza dell'alluvione, una spesa di Euro \_\_\_\_\_ per

danni per spese di rimozione di acqua, fango e detriti;

[ \_ ] danni alle finiture interne ed esterne, ai serramenti interni ed esterni, agli impianti, agli ascensori o montascale;

[ \_ ] danni per spese di riparazione o sostituzione di beni mobili;

[ \_ ] SI IMPEGNA a conservare la documentazione di spesa ai fini della rendicontazione in fase di controllo.

[ \_ ] **che nessun altro titolare di diritto sull'immobile, oggetto della presente domanda, ha presentato richiesta di contributo per la medesima unità immobiliare**

[ \_ ] DI ESSERE DELEGATO da tutti gli aventi diritto a presentare domanda di contributo come disciplinato dall' "Avviso pubblico per la richiesta di erogazione di contributi forfettari una tantum a favore dei cittadini danneggiati dall'alluvione"

[ \_ ] di produrre i seguenti giustificativi di spesa, in allegato:

**Elenco dei giustificativi di spesa, comprensivi di IVA per i privati**

n. progressivo	documento di spesa (data e numero)	importo (IVA inclusa)	finalità della spesa

**Elenco dei giustificativi di spesa, IVA ESCLUSA, per le imprese produttive**

n. progressivo	documento di spesa (data e numero)	importo (IVA esclusa)	finalità della spesa

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l'amministrazione è estranea ad eventuali controversie tra i comproprietari e/o aventi diritto.

[ \_ ] Allego copia dei giustificativi di spesa;

[ \_ ] Allego fotocopia documento di identità in corso di validità;

**Chiedo inoltre che**

il pagamento di cui sopra venga corrisposto tramite le seguenti modalità:

[ \_ ] accredito su conto corrente di seguito riportato: Codice IBAN italiano: (conto corrente bancario o postale / libretto postale purché munito di IBAN) intestato o cointestato al richiedente (27 caratteri)

IBAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**Per i privati**

**Dichiaro**

[ \_ ] Di rientrare in uno dei criteri di priorità individuati nell'art. 3 del bando di selezione, in particolare \_\_\_\_\_;

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

Cell \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Per le attività produttive**

**Dichiaro**

[ \_ ] Di rientrare in uno dei criteri di priorità individuati nell'art. 3 del bando di selezione, in particolare \_\_\_\_\_;

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata al seguente indirizzo pec: \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del richiedente** \_\_\_\_\_

**Per chiarimenti e informazioni:**

per le istanze provenienti dai privati :

Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini -

[sgsind@comune.castenaso.bo.it](mailto:sgsind@comune.castenaso.bo.it)

**gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del comune**

**<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/uffici/servizi/u-o-urp-ufficio-relazioni-con-il-pubblico-5781-1-903beab85a74741955248f451c5492f4>**

per le istanze delle attività produttive

Dott.ssa Monica Blasi

[suap@terredipianura.it](mailto:suap@terredipianura.it)

**Responsabile procedimento per le istanze provenienti dai privati**

Maria Ottavia Chiarini

**Responsabile procedimento per le istanze provenienti dalle Imprese:**

Monica Blasi

**Responsabile del Provvedimento per le istanze provenienti dalle Imprese:**

Irene Evangelisti

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

**Titolare del trattamento e DPO**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castenaso, con sede legale in piazza Raffaele Bassi 1 Castenaso.

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile via mail all'indirizzo: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)  
[dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Castenaso, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Castenaso, scrivendo all'indirizzo: [comune.castenaso@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castenaso@cert.provincia.bo.it)

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può: ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;

- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.