



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO CULTURALE SUELO DEL COMUNE DI CASTENASO

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 7594749922

Il Settore Gare e Contratti dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura (Stazione Appaltante) per conto del Comune di Castenaso (Ente Concedente), in esecuzione della determinazione n. 293 del 8/08/2018 indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dello spazio culturale SUELO ubicato in via Fiesso n. 32 - frazione di Fiesso - nel Comune di Castenaso, per il periodo 01 novembre 2018 - 31 agosto 2023.

Art. 1 Stazione Appaltante

Unione dei Comuni Terre di Pianura - Settore Gare e Contratti, Via San Donato n. 197 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Tel. 051 6004340 - www.terredipianura.it - E-mail: garecontratti@terredipianura.it - PEC tdpgarecontratti@cert.provincia.bo.it - C.F. e P.I. 03014291201 - Codice NUTS ITH55.

Art. 2 Ente Concedente

Comune di Castenaso - Via XXI Ottobre 1944 n. 7 - Castenaso (BO) C.F. 01065340372.

Art. 3 Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara

La documentazione di gara e di progetto completa è consultabile sul sito <http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Gare-e-appalti/Bandi-aperti>. Per ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le modalità di cui al successivo art. 25.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 4 Sopralluogo

Il sopralluogo è **obbligatorio** e potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto da esso delegato per iscritto, previa richiesta di appuntamento da concordarsi con la Dr.ssa Francesca Pedrini – Ufficio Servizi Culturali del Comune di Castenaso – tel. 051/6059255.

Art. 5 Oggetto e valore della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione dello Spazio culturale SUELO. Il Centro si configura come uno spazio culturale e di aggregazione, idoneo ad attività destinate prioritariamente ad un pubblico giovanile con l'obiettivo di favorire la socializzazione. L'affidamento comprende, oltre alla gestione dei locali, anche quella degli arredi, attrezzature e strumentazioni già in dotazione come meglio specificato nel capitolato. CPV 92320000-0 Codice NUTS ITH55.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Il valore complessivo presunto della concessione per il periodo 01/11/2018 - 31/08/2023 è pari ad € 350.934,00 di cui € 4.267,00 per oneri per la sicurezza ed è calcolato sulla base del fatturato presunto generato per tutta la durata del contratto al netto di IVA, così suddivisi:

Servizi	Totale annuo presunto	Totale periodo concessione (4 anni e 10 mesi)	Opzione id proroga (6 mesi)	Valore globale presunto
Introiti derivanti dall'attività del concessionario	€ 50.000,00			
Introiti derivanti da noleggi degli spazi e attrezzature a privati	€ 3.500,00			
Introiti derivanti da gestione bar	€ 11.500,00			
Sub totale	€ 65.000,00	€ 314.167,00	€ 32.500,00	€ 346.667,00
Oneri per la sicurezza	€ 800,00	€ 3.867,00	€ 400,00	€ 4.267,00
Valore contrattuale presunto	€ 65.800,00	€ 318.034,00	€ 32.900,00	€ 350.934,00

Tale stima ha carattere puramente indicativa, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione dello Spazio culturale SUELO.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 6 Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 4 e 10 mesi dal 1/11/2018 al 31/08/2023. L'affidamento potrà essere prorogato nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento e secondo i termini di legge, per un periodo di ulteriori 6 mesi.

Art. 7 Riferimenti normativi

Il presente affidamento costituisce concessione di servizi ai sensi degli art. 3, comma 1 lett. vv) e 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" al di sotto della soglia comunitaria.

La procedura è sottoposta, oltre che al Codice, al D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto della concessione e la sua esecuzione.

Art. 8 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti:

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Si precisa che per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande saranno necessari i requisiti previsti per legge, i quali non sono necessari per la partecipazione alla presente procedura ma verranno richiesti in sede di esecuzione.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 9 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le proposte tecniche presentate in sede di offerta andranno a far parte della concessione.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

Offerta tecnica **punti 70**

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri seguenti:

Livelli prestazionali minimi	Criteri	Contenuto dell'offerta	Numero Massimo Facciate
Artt. 3-4-5-6	Attività proposta	Il Concorrente è chiamato a descrivere la programmazione dettagliando le attività, le fasce di età a cui sono rivolte, il calendario delle aperture e gli orari delle attività.	2
Artt. 3-6	Eventi	Il Concorrente è chiamato ad indicare il numero e la tipologia di eventi e/o manifestazioni speciali che si impegna ad organizzare nell'arco di ciascun anno, illustrandone il valore culturale ed aggregativo.	2
Art. 6	Gestione dello spazio bar e dell'attività di somministrazione	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le modalità di gestione ed organizzazione dello spazio bar e dell'attività di somministrazione più in generale: tipo di proposta, prodotti utilizzati, personale impiegato, ecc.	2
Art. 6	Pubblicità	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le attività che si impegna a mettere in campo per la pubblicizzazione dello spazio culturale.	1
Artt. 2-7	Azioni di sviluppo	Il Concorrente è chiamato ad illustrare le ulteriori proposte per lo sviluppo e la qualificazione dello spazio, con particolare riferimento a quello esterno. Ad esempio interventi di manutenzione straordinaria, attrezzature o arredi aggiuntivi, progetti di allestimento, ecc.	2

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo. Ciascun paragrafo dovrà essere di lunghezza non superiore al numero di facciate A4 indicato in tabella. Si invita a non utilizzare un carattere inferiore ad Arial 12 o equivalente o una spaziatura carattere ridotta, al fine di non compromettere la leggibilità dell'offerta. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita non saranno valutate. Eventuali allegati non saranno valutati.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Criteri di valutazione offerta tecnica:

Criteri	Criteri Motivazionali	Punteggio Massimo
Attività proposta	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima coerenza delle attività proposte rispetto alle caratteristiche dello spazio, ai target di utenza coinvolti, all'impiego ottimale degli spazi, sia nell'arco della giornata che nei diversi mesi dell'anno, all'integrazione con il territorio, qualità del personale impiegato.	20
Eventi	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima efficacia aggregativa e culturale	3
Gestione dello spazio bar e dell'attività di somministrazione	La soluzione proposta sarà valutata al fine della massima coerenza delle attività proposte rispetto alle caratteristiche dello spazio e della sostenibilità economica	20
Pubblicità	La proposta sarà valutata al fine della migliore comunicazione in merito alle attività dello spazio.	2
Azioni di sviluppo	La proposta sarà valutata al fine della migliore qualificazione dello spazio.	25

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio;
Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del Capitolato e/o incongruente rispetto agli obiettivi fissati;

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Saranno escluse le offerte che non raggiungano un punteggio tecnico minimo pari a punti 35.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, prima di procedere alla somma tale punteggio viene **riparametrato**. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione verrà effettuata dopo l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, faranno parte integrante e sostanziale della concessione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Offerta economica

punti 30

La base di gara è costituita dal canone annuo stabilito in **€ 12.000,00** così come indicato all'art. 5 del capitolato. L'offerta economica verrà espressa quale **percentuale di aumento** rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la seguente formula **non lineare**, volta a scoraggiare rialzi troppo elevati:

$$(R_o/R_{max})^{0,5}$$

Dove R_o = Rialzo offerto

R_{max} = Rialzo più alto offerto (migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

La concessione verrà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione della convenzione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17/09/2018**, al seguente indirizzo:

**Unione di Comuni Terre di Pianura – Settore Gare e Contratti
Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO)**

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

**Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30
Giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo al Settore Gare e Contratti, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammessa o il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente. **Il plico sostituito non verrà in ogni caso restituito.**

Il plico contenente l'offerta dev'essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **"NON APRIRE - PROCEDURA APERTA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLO SPAZIO CULTURALE SUELO NEL COMUNE DI CASTENASO"**.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 11 Contenuto del plico

Il suddetto plico dovrà contenere:

BUSTA A "Documentazione amministrativa"

Preferibilmente in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi in carta da bollo da € 16,00 utilizzando il **modello I** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
2. **DICHIARAZIONE REQUISITI** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

OPPURE, IN ALTERNATIVA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico, compilabile sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> inserito su supporto informatico all'interno della busta amministrativa, sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura); nel caso il concorrente scelga di utilizzare il DGUE, dovrà integrarlo con le dichiarazioni previste nel modello II delle quali il DGUE risulti carente.

3. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
4. **PASSOE** debitamente sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore.
5. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE PARI A EURO 35,00**

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le modalità di versamento introdotte con deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20 dicembre 2017, consultabili sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata della ricevuta ottenuta a seguito del pagamento on-line o lo scontrino originale di ricevuta, nel caso di pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

6. **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'affidatario, dev'essere conforme alle previsioni seguenti:
 - di importo pari ad € 7.018,00;
 - da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

- in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, **dovrà essere conforme al DM n. 31 del 19/01/2018**, essere **emessa, a favore della Stazione Appaltante Unione Terre di Pianura** e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.
- La fideiussione dovrà essere in originale sottoscritto dal garante e dal contraente. Dalla polizza deve essere possibile evincere i nomi dei sottoscrittori. Qualora l'originale sia digitale, dovrà essere allegato CD o DVD contenente il file originale oppure indicato il collegamento internet (link) al quale l'originale è scaricabile.
- Le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le fotocopie delle certificazioni possedute. Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della concessione.

7. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 14).

BUSTA B "Offerta tecnica"

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura **"Offerta tecnica"** e contenere la relazione di cui al precedente art. 9 debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nell'offerta tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto dell'offerta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

BUSTA C "Offerta economica"

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura **"Offerta economica"**. La busta dovrà contenere il **Modello III** allegato al presente Disciplinare, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il rialzo percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a tre saranno corrette d'ufficio mediante troncamento.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

BUSTA D "Piano economico finanziario"

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura **"Piano economico finanziario"**.

Deve contenere il piano economico finanziario dell'investimento proposto per il periodo di gestione dello spazio culturale. Le voci contenute nei documenti contabili richiesti devono essere soltanto quelle relative all'investimento in oggetto. Il documento deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tale documento è parte integrante e fondamentale dell'offerta e sarà utilizzato al fine della verifica di congruità. La concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario.

Art. 12 Nomina commissione giudicatrice e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e, qualora richiesto, supporterà il RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Nella Commissione saranno presenti professionalità con esperienza nella gestione dei servizi culturali.

Il Presidente sarà scelto tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari. I membri diversi dal Presidente saranno



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

interni, scelti attingendo dall'Albo dei commissari di gara di Terre di Pianura, se le necessarie professionalità saranno disponibili in organico.

Il giorno **18/09/2018** alle ore **10.00** presso il Settore Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura, con sede in Via San Donato n. 197 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), in seduta pubblica, si riunirà un Seggio di gara composto dal Presidente e almeno due testimoni, di cui uno verbalizzante.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Al termine della fase di ammissione, si riunirà la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della documentazione inviata. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della documentazione tecnica presentata.

Per le sedute pubbliche successive alla prima, la convocazione avverrà mediante avviso sul sito di Terre di Pianura:

<http://www.terredipianura.it/Bandi-Appalti-Concorsi/Gare-e-appalti/In-fase-di-aggiudicazione>

Seguirà una ulteriore seduta pubblica, nella quale la Commissione renderà noti i risultati della valutazione tecnica e procederà all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione del relativo punteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Stilata la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, i lavori si concluderanno con l'apertura della busta D. Il Presidente chiuderà la seduta pubblica e trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica di congruità.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 13 Verifica della congruità e sostenibilità delle offerte

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, per valutare la congruità e sostenibilità del piano economico finanziario presentato, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora il piano appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Consorzio.
- La dichiarazione requisiti Modello II o il DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art.11 devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio

individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare Dichiarazione requisiti Modello II (o in alternativa un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui al precedente art 8 devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art 8 devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice.
- La garanzia provvisoria deve essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di R.T.I. già costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
 - in caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

Art. 15 omissis

Art. 16 Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art. 17 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti garanzie:

- garanzia definitiva, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 12 del Capitolato;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, con le specifiche di cui all'art. 11 del Capitolato.

Art. 18 Versamento canone

Il Concessionario corrisponderà all'Ente concedente un canone annuo, nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, da versare nelle modalità indicate all'art. 5 del capitolato.

Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta della presente concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 20 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 21 Responsabile della procedura di gara

Responsabile della procedura di gara è la Responsabile del Settore Gare e Contratti dell'Unione Terre di Pianura Dr.ssa Silvia Fantazzini.

Art. 22 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Concedente è la Dr.ssa Marina Gotti, Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Castenaso (Bo).

Art. 23 Privacy

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione di Comuni Terre di Pianura – Settore Gare e Contratti – Via San Donato n. 199 – 40057 Granarolo dell'Emilia (Bo), sotto la gestione del Responsabile del Settore Gare e Contratti.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

Art. 24 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016,
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 25 Chiarimenti e rettifiche

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo garecontratti@terredipianura.it entro le **ore 12.00 del 7/09/2018**. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito www.terredipianura.it **entro l'11/09/2018** I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

Art. 26 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della concessione, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

Art. 27 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. +39 051 4293101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 28 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Verrà assegnato un termine perentorio non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 29 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.



Area Servizi Generali - Settore Gare e Contratti

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad **€ 1.500,00**, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dal concessionario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 30 Stipula della convenzione

La stipula della convenzione avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La concessione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione della convenzione e alla sua registrazione.

Granarolo dell'Emilia, 9/08/2018

La Responsabile del Settore
Dr.ssa Silvia Fantazzini

Allegati:

- 1) modello I domanda di partecipazione
- 2) modello II dichiarazione requisiti
- 3) modello III offerta economica

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.