



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA

1. Regole da seguire per l'iscrizione al servizio di Nido d'Infanzia.

- 1.1. Gli utenti che intendono avvalersi del servizio di Nido d'Infanzia devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.
- 1.2. E' possibile che, talvolta, sorgano controversie tra l'utenza e l'ente che fornisce il servizio; anche in questo caso si ricorda che saranno applicate le condizioni generali contenute in questo documento.
- 1.3. La domanda deve essere sempre firmata dal richiedente la prestazione o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).
- 1.4. Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.
- 1.5. L'utilizzo dei dati personali sarà conforme alla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza sui dati personali e relative disposizioni attuative. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" o ad altre informazioni sullo stato di salute dell'utente saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

2. Erogazione del servizio

- 2.1. Le finalità, le modalità di accesso, organizzazione, funzionamento, partecipazione relative al servizio di Nido d'Infanzia sono disciplinate nell'apposito regolamento approvato con D.C.C. n. 92/2016.
- 2.2. Il servizio viene fornito per gli utenti ammessi sulla base delle citate norme regolamentari per l'accesso al servizio.
- 2.3. Prima dell'accesso al servizio, al fine di garantirne la migliore organizzazione, viene richiesto all'utente di indicare la fascia oraria d'entrata (tra le 7,30 e le 8,00, tra le 8,00 e le 8,30 e tra le 8,30 e le 9,00) e la fascia oraria di uscita (tra le 12,30 e le 13,00, tra le 16,00 e le 16,30, tra le 16,30 e le 17,00, tra le 17,00 e le 17,30, tra le 17,30 e le 18,00).
- 2.4. Nel corso dell'anno è possibile modificare, previa richiesta scritta, la fascia oraria d'entrata e d'uscita, compatibilmente con i vincoli organizzativi e comunque a decorrere dalla data stabilita dal Comune. In tal caso la tariffa viene aggiornata dal giorno di effettiva variazione delle fasce orarie di entrata e/o di uscita.

3. Modalità di pagamento

- 3.1. L'utente iscritto al servizio è tenuto al pagamento di due tariffe: la tariffa mensile del servizio di Nido d'Infanzia e la tariffa unitaria a pasto relativa al servizio di ristorazione scolastica. Le condizioni contrattuali relative al servizio di ristorazione scolastica sono disciplinate nell'apposito schema di condizioni generali di contratto. Agli effetti del presente atto si precisa che il termine "tariffa" utilizzato nei successivi articoli è riferito esclusivamente alla tariffa mensile del servizio di nido. La natura giuridica della tariffa, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la sua corresponsione indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.
- 3.2. Al momento della conclusione del contratto d'iscrizione l'utente è tenuto a versare una caparra confirmatoria pari ad Euro 100,00.
- 3.3. L'utente è considerato inadempiente qualora rinunci al servizio prima di aver frequentato per almeno due mesi. In caso di inadempimento la caparra viene ritenuta integralmente ed il suo importo non viene scontato sulla tariffa dovuta per il periodo frequentato. Diversamente la caparra viene scontata sulla tariffa dovuta dall'utente.
- 3.4. Il servizio giornaliero viene scomposto in moduli orari a partire da un modulo corrispondente al servizio base coincidente, indicativamente, con la fascia oraria 8,30 – 13,00. La tariffa corrispondente al servizio base fascia oraria 8,30 – 13,00 viene incrementata proporzionalmente qualora l'utente scelga di utilizzare ulteriori moduli orari di entrata e di uscita di cui al punto 2.3.
- 3.5. Le fasce orarie di entrata e di uscita sono vincolanti. Qualora l'utente utilizzi fasce orarie diverse da quelle opzionate per un numero superiore a 2 nell'arco dello stesso mese, la tariffa dello stesso mese sarà adeguata d'ufficio alla fascia oraria più periferica.
- 3.6. A fini perequativi, nel caso di ricovero ospedaliero dell'utente, si opera una riduzione del 50% della tariffa giornaliera per ogni giorno di effettivo ricovero.
- 3.7. Parimenti la tariffa viene ridotta del 50% per assenze dal servizio di durata superiore a 20 giorni consecutivi per convalescenze post-ricovero, infortuni, malattie in fase acuta opportunamente documentate. La documentazione deve essere presentata all'U.R.P. del Comune entro dieci giorni dal termine dell'assenza.
- 3.8. In caso di gravi malattie o gravi motivi di famiglia che abbiano causato un'assenza prolungata e continuativa dell'utente dal nido la riduzione o l'eventuale esenzione potrà essere concessa, previa relazione del competente Servizio di Assistenza Sociale, su istanza motivata e documentata dell'interessato.
- 3.9. Per i nuovi utenti la tariffa decorre dalla data fissata dall'Amministrazione Comunale per l'inserimento. Per il periodo in cui le sezioni sono attivate per il solo turno antimeridiano si applica la tariffa corrispondente al servizio base fascia oraria 8,30 – 13,00, fatte salve le maggiorazioni relative a fasce orarie di entrata precedenti se effettivamente usufruite.
- 3.10. Nei tre mesi in cui è prevista l'interruzione dei servizi per le vacanze natalizie e pasquali (dicembre, gennaio, mese in cui cade la Pasqua) ai sensi del comma 4 dell'articolo 42 del DPR n.333/90, come modificato dal CCNL del Comparto Regioni ed Enti Locali, la tariffa è ridotta del 10%.
- 3.11. La tariffa è proporzionalmente ridotta anche nel caso in cui l'utente si dimetta volontariamente dal servizio nel corso del mese, a condizione che le dimissioni siano comunicate perentoriamente entro il decimo giorno del mese stesso o, per i nuovi utenti, entro il decimo giorno dalla data fissata dall'Amministrazione Comunale per l'inserimento.
- 3.12. Per i casi previsti la determinazione della tariffa giornaliera è effettuata dividendo la tariffa mensile in ventiduesimi.
- 3.13. Il pagamento deve essere effettuato al domicilio del Comune mediante versamento su c/c postale intestato all'Ente o, in alternativa, attraverso bonifico bancario, con cadenza mensile. Il pagamento deve essere effettuato per intero ed entro la scadenza indicata nell'avviso mensile di liquidazione della retta.



CITTA' DI GRANAROLO DELL'EMILIA
Provincia di Bologna

- 3.14. Gli avvisi mensili di liquidazione delle rette e le altre comunicazioni eventuali saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio e si intenderanno come pervenuti decorsi dieci giorni dalla spedizione, che avviene di regola entro il giorno cinque del mese successivo a quello di competenza della retta. E' pertanto onere dell'utente contattare sollecitamente l'ufficio istruzione del Comune qualora l'avviso mensile di liquidazione della retta non sia pervenuto.
- 3.15. L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni eventuale modifica riguardante il luogo di recapito degli avvisi mensili di liquidazione della retta e ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.
- 3.16. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato entro la scadenza indicata. Al mancato pagamento entro i termini stabiliti consegue un provvedimento di diffida a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga può essere disposta la sospensione dal servizio e il recupero del credito non riscosso iscrivendo a ruolo le relative somme o ricorrendo alle altre modalità previste dalla legge.
- 3.17. Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico; è facoltà del Comune modificare le condizioni economiche del servizio, dandone informazione dettagliate attraverso l'URP, il sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.
- 3.18. Un avviso mensile di liquidazione della retta non contestato per iscritto a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza è da intendersi a tutti gli effetti come definitivamente accettato dall'utente.
- 3.19. Il Comune si riserva di offrire servizi supplementari, per i quali saranno praticate le condizioni economiche che saranno stabilite e portate a conoscenza secondo le modalità del comma 3.17.

4. Tariffe agevolate

- 4.1. Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.
- 4.2. Per poter accedere alla tariffa ridotta o all'esenzione totale con decorrenza dall'inizio dell'attivazione del servizio, il richiedente dovrà presentare apposita domanda all'Amministrazione Comunale.
- 4.3. Nella suddetta domanda dovrà essere riportato il numero di protocollo INPS relativo all'Attestazione ISEE specifico per prestazioni sociali rivolte ai minorenni in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
- 4.4. L'Amministrazione Comunale, in presenza di errori o difformità nell'Attestazione ISEE, può contattare gli utenti al fine di richiedere chiarimenti e/o idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.
- 4.5. Nei confronti dei soggetti interpellati che, nel termine loro assegnato dall'Amministrazione, non ottemperino alle richieste o non comunichino le ragioni che impediscono tale adempimento, si procede d'ufficio all'applicazione della tariffa massima prevista e al recupero delle agevolazioni indebitamente concesse, oltre ad eventuali spese.
- 4.6. Coloro che già usufruiscono del servizio, onde conservare le agevolazioni tariffarie per l'anno scolastico successivo, devono rinnovare la domanda di cui al 4.2 e presentarla agli uffici del Servizio Istruzione del Comune entro il 30/08.
- 4.7. L'esenzione totale dal pagamento della tariffa potrà essere concessa nelle situazioni di particolare disagio socio - economico, segnalate dalla competente assistente sociale.
- 4.8. A coloro che non presenteranno la domanda di agevolazione tariffaria sarà applicata la tariffa massima, stabilita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla determinazione delle tariffe. E' lasciata facoltà di presentare, nel corso dell'anno scolastico, un'attestazione ISEE il cui valore verrà utilizzato per rideterminare la retta di frequenza al nido d'infanzia a partire dal mese successivo a quello di presentazione, qualora ricorrano le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale sul nuovo ISEE (D.C.C. n.24/2015);
- 4.9. Qualora due componenti dello stesso nucleo familiare siano contemporaneamente in carico al servizio nido comunale o ad altro nido compreso nell'ambito metropolitano (pubblico o privato) la tariffa determinata ai sensi dell'art. 3 è ridotta per entrambi del 20%. Nel caso in cui i fratelli siano più di due, si opererà un'ulteriore riduzione del 10% sulla tariffa di ciascuno di essi.
- 4.10. Qualora uno o più componenti dello stesso nucleo familiare siano contemporaneamente in carico al servizio comunale di ristorazione scolastica, la tariffa dell'utente del nido è ridotta del 5%.

5. Norme generali cui fare particolare attenzione

- 5.1. L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'organizzazione del servizio.
- 5.2. In caso di violazione degli obblighi del precedente comma e dell'art. 3, il Comune può decidere di non erogare il servizio all'utente.
- 5.3. Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.
- 5.4. L'iscrizione al servizio è valida per l'intero ciclo, salvo rinuncia scritta.
- 5.5. La versione aggiornata di queste condizioni generali potrà essere ritirata presso le sedi indicate dal Comune.
- 5.6. Per ogni eventuale controversia, comunque riguardante il rapporto con gli utenti, sarà competente in via esclusiva il foro di Bologna.
- 5.7. Queste condizioni generali vincolano l'utente anche senza che siano materialmente riportate nella domanda di iscrizione al servizio.
- 5.8. Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le presenti disposizioni.
- 5.9. L'utente deve inoltre dichiarare di approvare specificamente i seguenti articoli:
 - art. 3.1. (obbligo di pagamento della tariffa mensile);
 - art. 3.17. (tacita approvazione di nuove condizioni economiche);
 - art. 3.18. (tacita approvazione degli avvisi mensili di liquidazione delle rette);
 - art. 5.2. (clausola risolutiva espressa);
 - art. 5.3. (limitazioni alla responsabilità del Comune e facoltà di sospensione del servizio);
 - art. 5.5. (accettazione tacita delle modifiche alle condizioni generali di contratto);
 - art. 5.6. (foro competente).